

## **Notulen MR-vergadering woensdag 20 maart 2017**

**Tijd:** 19.30 uur

**Plaats:** De Waterlelie; personeelskamer

**Aanwezig:** Dhr. Nugteren, Mw. Mooij, Dhr. Le Comte, Mw. Bruin, Mw. Baldew, Mw. Zelisse, Mw. Vogelaar (vanaf 20.30 uur)

**Afwezig:**

**Notulist:** Dhr. le Comte

### **1. Opening**

Dhr. Nugteren opent de vergadering.

### **2. Vaststellen agenda**

### **3. Verslag MR vergadering 2 februari 2017**

Notulen zijn goedgekeurd

### **4. Mededelingen**

#### **• van SCOH**

- Er komt een 2daagse vanuit het bestuur. Hier wordt het nieuwe schoolplan gemaakt.
- De Waterlelie betaalt nu teveel aan schoonmaakkosten. Er wordt op dit moment samen met de SCOH gekeken naar andere bedrijven, die de schoonmaak kunnen gaan doen tegen lagere prijzen. De Waterlelie is zeer tevreden met de huidige schoonmaakster. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om haar te houden, wanneer de school voor een ander schoonmaak bedrijf kiest.

#### **• van CBS de Waterlelie**

- Er komt een tevredenheidsonderzoek door middel van Scholen van Succes.
- De begroting van de Waterlelie voor het schooljaar 2016-2017 zou op dit moment klaar moeten zijn. Dit is nu niet het geval, aangezien er een aantal bedragen in de begroting niet klopte. Dit komt door de splitsing met de Gantel. M. Vogelaar heeft samen met dhr. H van Reine en het SCOH de begroting bekeken en waar nodig was aangepast, waardoor er al een aantal fouten zijn opgelost. Zij is nu bezig met het leggen van de laatste hand aan de begroting, zodat deze de volgende MR vergadering besproken kan worden.
- Mw. Vogelaar geeft aan dat we in de formatie 1,5 FTE formatie over hebben.

#### **• GMR**

- Er is volgende keer een vergadering

### **5. Binnengekomen post**

#### **Uitgaande post/e-mail**

#### **Binnengekomen e-mail.**

Er is mail binnengekomen van een moeder van de school waarin zijn vraagt of er studiedag aansluitend op de schoolvakantie kan komen, zodat ouders eerder op vakantie kunnen gaan en de file voor kunnen blijven.

Reactie van de MR

Studiedagen worden ingedeeld ten bate van het personeel. Ze worden ingezet voor bijscholing of om de administratieve druk lager te maken.

Dit past het beste op de moment waarop de administratieve druk het hoogste is.. Als het uit komt dan komt het uit en dan zal het volgend jaar bekeken worden door de MR. Dhr le Comte zal een reactie namens de MR sturen

## **6. Gebruik office 365 MR**

Hier is het SCOH bovenschools mee bezig. De leerkrachten kunnen nu wel bij de MR documenten. Er komt in de toekomst een inlog voor de ouders uit de MR, zodat er binnen Share Point samen gewerkt kan worden.

## **7. Opstellen begroting MR schooljaar 2017-2018**

Dhr. Nugteren heeft een begroting opgesteld. Deze stuurt hij door naar Mw Mooij en zij zal deze bespreken met Mw Vogelaar. Hierin staan de cursussen voor de MR, het etentje en een onvoorziene post.

### **Interne organisatie MR**

- **MR reglement aangepast; nieuwe zittingsduur bij tussentijdse wisseling MR leden.**

MR reglement is aangepast. Dhr le Comte zet dit op de site.

- **Reactie SCOH n.a.v. brief Joost**

Dhr. Nugteren maakt zich nog steeds wel zorgen, omdat de school op papier dus nog steeds geen aparte school is, maar zolang we er geen hinder van ondervinden zijn we prima.

## **8. Professionaliseringsplan**

- **Nascholing van het personeel**

Deskundigheidsbevordering is je eigen verantwoording. Op het moment dat je studie op de werkdag valt, wordt dat verrekend met je taakuren volgend jaar. Dit gaat de PMR met zijn drieën bespreken.

## **9. Voortgang jaarplan**

We gaan het lezen en bespreken hem de volgende keer.

## **10. Rondvraag**

Mw. Bruin vraagt zich af of je mag lobbyen voor nieuwe leden MR. Op dit moment is dit nog te vroeg, omdat er pas over 1,5 verkiezingen komen.

Mw. Mooij vraagt of er iemand is die de volgende keer de agenda wil opstellen, omdat zij de week voor de vergadering op vakantie is. Mw Zelisse wil dit wel doen.

Mw. Mooij vraagt of het overblijfgeld verhoogd kan worden.

## **11. Sluiting**

| Actiepuntenlijst                   |          |                  |
|------------------------------------|----------|------------------|
| Wat                                | Wie      | Wanneer          |
| Huishoudelijk regelement doorlezen | Iedereen | 30 november 2016 |

|                                                        |                     |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Datumprikker doorsturen etentje                        | Tanoeja Bruin       | Januari-februari                |
| Jaarplan, vergaderdata en Notulen op website           | Dhr. le Comte       | Als die definitief zijn         |
| Professionaliseringsplan aanpassen en opsturen naar MR | Directie Waterlelie | Voor de volgende vergadering MR |
| Stukje Waterlelienieuws voor MR maken                  | Mw. Mooij           | Voor volgende Waterlelie maken  |
|                                                        |                     |                                 |
|                                                        |                     |                                 |