

## **Notulen MR-vergadering woensdag 30 maart 2016**

**Tijd:** 19.30 uur

**Plaats:** De Waterlelie; aquarium

**Aanwezig:** Dhr. Nugteren, Mw. Baldew, Mw. Mooij, Dhr LeComte, Mw. Bruin

**Afwezig:** Mw. Zelisse, Mw. Vogelaar

**Notulist:** Mw. Bruin

### **1. Opening**

Mw. Mooij opent de vergadering met een toelichting waarom Mw. Vogelaar afwezig is. Voor Mw. Vogelaar komen de woensdagen, wanneer de MR-vergaderingen plaatsvinden, niet goed uit. Mevrouw Vogelaar zal voor de MR-vergaderingen worden uitgenodigd indien de MR dit noodzakelijk acht.

### **2. Vaststellen agenda**

Punt 9 wordt verschoven naar de laatste MR-vergadering dat gebruikt zal worden als werkvergadering.

### **3 Verslag MR vergadering**

Voortaan als het verslag na goedkeuring is aangepast weer terugmailen naar de MR-leden zodat zij over de juiste versie beschikken.

### **4. Mededelingen**

*Van het bestuur*

Voor 1 april dient professionaliseringsplan klaar te zijn: plan houdt in dat leerkrachten meer betrokken worden bij het beleid van school door de sterke kanten/competenties van de leerkracht naar boven te halen.

Mw. Mooy zoekt nog uit welke bevoegdheid de MR hierin heeft.

*Van CBS de Waterlelie*

Conclusie uit tevredenheidsonderzoek: communicatie zou beter kunnen.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek was het voorstel samen met 2 OR en 2 MR leden een denktank op te richten om de communicatie tussen de ouders en de school te verbeteren

Dhr. Nugteren merkt op dat het onderzoek niet specifiek voor de Waterlelie is maar voor de Gantel. Er wordt gesuggereerd dat er een nieuwe tevredenheidsonderzoek zou moeten komen specifiek de Waterlelie.

Advies van MR: Het personeel zou hier samen met de directie zelf uit kunnen komen i.p.v. gebruik te moeten maken van een 'denk-tank', maak een plan en MR kan daar dan een advies over geven.

Er is geen reden en geen grond waarom de OR de ouderbijdragen zou moeten beheren. De ouderbijdragen worden door de ouders aan de school betaald. Derhalve dient het beheer van de ouderbijdragen rechtstreeks aan de school toe te komen.

De MR adviseert dan ook dat het beheer van de ouderbijdragen onverwijld aan de schooldirectie wordt overgedragen door de OR.

*Van de GMR*

Mw. Baldew geeft aan dat er geen vergadering is geweest.

### **5. Post**

Dhr. Le Comte geeft aan dat er geen binnengekomen post is.

## 6. Flyer MR en info website

Flyer moet in pdf omgezet worden en op de website worden geplaatst. Er wordt klein stukje in de nieuwsbrief hierover gewijd. Actie: dhr. le Comte

## 7. Begroting

Begroting 2016 De Waterlelie is niet duidelijk voor de MR.

Er zijn vragen n.a.v. de (meerjaren)begroting 2016 De Waterlelie. Hieronder een opsomming:

### Algemeen:

- Een begeleid schrijven waarin het financiële beleid voor de komende jaren wordt beschreven zou de begroting een stuk helderder maken. Een idee voor de toekomst?
- Hoe is de verdeling tussen De Gantel en De Waterlelie georganiseerd?
- Waarom wordt een begroting van boekjaar 2016 pas in maart 2016 met de Medezeggenschapsraad besproken?
- Is er een uitleg van de in de begroting gebruikte afkortingen voorhanden?

### Inhoudelijk:

- Ouderbijdrage; als de ouderbijdrage als baat wordt opgenomen, beheert school toch ook dat budget?
- Wat gebeurt er met de reserves die de school (naar verwachting) heeft?
- Personeelslasten; de verwachting is dat de personele lasten zullen dalen in de komende periode. Komt dit doorgevoerd personeelsbeleid of door de verwachting dat er in de komende jaren 'goedkoper' (lees jonger) personeel wordt aangesteld?
- Totaal baten – lasten actieve begroting 2016 is **€58888** en niet **€58757**. Het verschil is marginaal, maar wel aanwezig, of zie ik iets over het hoofd?
- De prognose voor 2015 is - **€95595**. Bijna een ton in de min. Wat heeft dit veroorzaakt? Hoe wordt dit opgevangen?
- Zijn er geen afschrijven meegenomen in de begroting?
- Wat zijn de kosten voor ICT?
- Er zijn ook geen verzekeringslasten opgenomen. Heeft de school geen verzekeringen?

MR verzoekt directie om een toelichting die bij de begroting hoort.

## **8. Inhoud van een MR vergadering en verloop**

Eerste uur zonder directie en tweede uur eventueel met. Mw. Vogelaar informeert Mw. Mooij (of de dhr. Le Comte) zodat zij die informatie weer kunnen doorgeven tijdens de MR aan de overige leden.

Er wordt besproken dat het prettig zou zijn dat er een bepaalde structuur is tijdens het verloop van de vergadering.

Ook zou het gewenst zijn dat op basis van de input van directie (bijvoorbeeld wanneer de begroting rond is) een agenda jaarplanning wordt gemaakt zodat de MR efficiënt om kan gaan met informatie in plaats van een standaard zoveel-wekelijkse vergadering. Dus een agendaplanning op basis van onderwerpen die los staat van een vaststaande frequentie.

Het voorstel is dat in de laatste vergadering van dit schooljaar de taken van de MR worden besproken en een jaarplanning te maken. De MR wil graag mw. Vogelaar hier voor uitnodigen. Actie mw. Mooij.

## **9. Huishoudelijk reglement MR**

Dit wordt verschoven naar de laatste MR-vergadering dat gebruikt zal worden als werkvergadering.

## **10. Ongewenst gedrag tijdens overblijf**

Er is een gedragsprotocol opgesteld voor de overblijf.

De vraag is bij welke stap in het stappenplan van het protocol de ouders worden ingelicht?

En zal dit per mail of per telefoon plaatsvinden?.

Wie is hiervoor verantwoordelijk? De coördinator van de overblijf of de leerkracht?

Er is verschil van inzicht over de betrokkenheid van de leerkracht bij de communicatie richting de ouders tijdens de overblijf.

De MR adviseert in elk geval dat vanaf stap 1 de coördinator de communicatie doet richting de ouders.

De MR bespreekt aantal punten die het ongewenst gedrag kunnen verklaren en voorkomen:

- Wellicht moet er aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind ongewenst gedrag vertoont.
- Het idee van een beloningssysteem voor goed gedrag wordt geopperd.
- Eventueel pleinwacht invoeren en vroeger beginnen met de pauze.

## **11. Rondvraag**

Geen vragen

## 12. Sluiting

Dhr Nugteren sluit de vergadering om 21.50 en bedankt een ieder hartelijk voor de aanwezigheid en de bijdrage.

Eerstvolgende vergadering vindt plaats op woensdag 18 mei 2016 om 19.30 uur.

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer
Huishoudelijk regelement	Mw. Baldew	29 juni 2016
Toelichting op begroting aanleveren MR	Mw. Vogelaar	Voor volgende vergadering
Duidelijkheid inzake administratie en beheer van begroting van OR	Mw. Vogelaar/Mw. Mooij	Voor volgende vergadering
Flyer in pdf omzetten en op site en nieuwsbrief	Dhr. le Comte	Voor volgende vergadering
Notulen en tekst MR op de website	Dhr. le Comte	Voor volgende vergadering
Uitzoeken soort stemrecht van MR m.b.t. professionaliseringsplan	Mw. Mooij	Voor eerstvolgende vergadering
Ongewenst gedrag tijdens overblijf	Mw. Mooij	Voor volgende vergadering