

## **Notulen MR-vergadering woensdag 30 november 2016**

**Tijd:** 19.30 uur

**Plaats:** De Waterlelie; personeelskamer

**Aanwezig:** Dhr. Nugteren, Mw. Mooij, Dhr. Le Comte, Mw. Bruin, Mw. Zelisse, Mw. Vogelaar (vanaf 20.30 uur)

**Afwezig:** Mw. Baldew

**Notulist:** Dhr. le Comte

### **1. Opening**

Dhr. Nugteren opent de vergadering.

### **2. Vaststellen agenda**

Er zijn geen extra punten voor de vergadering.

Wel wordt besproken

- Mw. Mooij gaat de rol van Mw. Baldew overnemen in de GMR. Bij de volgende vergadering van de MR is Mw. Baldew waarschijnlijk wel aanwezig.

### **3 Verslag MR vergadering**

Notulen van de vorige vergadering zijn reeds goedgekeurd, vastgesteld.

### **4. Mededelingen**

*Van het bestuur*

- Mw. Vogelaar geeft aan dat er een leraren tekort aan komt. Dhr. Nugteren vraagt hoe ons vangnet is. Mw. Vogelaar geeft aan dat dit door het SCOH geregeld wordt. Mw. Vogelaar legt uit in welke situaties het kan voorkomen dat er kinderen verdeeld worden. Dhr. Nugteren vraagt hoe de contacten zijn met de PABO's? SCOH regelt dit intern en kiezen ervoor om dit niet te doen.

*Van CBS de Waterlelie*

- We hebben het in het team over identiteit gehad. Dit moet teruggekoppeld worden naar het SCOH in januari.
- Er is een bijeenkomst geweest over oudertevredenheidsonderzoek. Mw. Vogelaar geeft aan dat het wel veel geld kost. De oudergeleding wil dit onderzoek graag in januari-februari. Dit is niet in de begroting van 2017 opgenomen. De school gaat nog kijken hoe ze dit gaan doen. Wellicht een optie om een eigen onderzoek te maken.
- Mw. Vogelaar geeft aan dat het een stuk rustiger is in de school. De MR vindt het leuk om te horen dat het een stuk rustiger is in de school.

De VHM afnamen wordt door de school heen heel wisselend ontvangen. Sommige zijn er heel blij mee anderen vinden de manier van kijken niet fijn. Mw. Vogelaar geeft aan dat de VHM niet ter beoordeling is van de collega's, maar ter ontwikkeling van de leerkracht.

*Van de GMR*

- Mw. Mooij is naar de GMR geweest. Zij gaat de inloggegevens vragen voor de GMR en probeert een screening te maken van de volgende stukken en dit naar de PMR te sturen.

### **5. Post**

Er is geen post binnengekomen over de e-mail.

### **6. Jaarplan MR**

- Mw. Vogelaar heeft nog een aantal punten die gewijzigd kunnen worden in de planning van het jaarplan. Mw. Mooij gaat dit wijzigen in het jaarplan van de MR.
- Veiligheidsplan wordt besproken in februari. Mw. Vogelaar stuurt dit op en de MR leest dit goed door. De MR heeft instemmingsrecht op het veiligheidsplan.

## 7. Huishoudelijk reglement

- Voeren van briefwisseling mag van de secretaris naar de voorzitter
- Artikel 2a notulist notulen/agenda.
- Art 4 punt 7 naar 7 dagen
- Art 4 punt 8 eruit
- Art 9 1. doet jaarlijks in de maand juni
- Huishoudelijk reglement is nu definitief en wordt op de site geplaatst.

## 8. Begroting OR

- De MR is teruggekomen op de antwoorden van de OR over de begroting.
- De begroting graag volgend jaar in juni, zodat deze eerder besproken kan worden in de MR en dat eerder definitief gemaakt kan worden.
- De MR gaat voor dit jaar verder akkoord met de begroting.

## 9. Cursus nieuwe WMS per 1 januari

- De belangrijkste wijziging bij de WMS is dat het MR budget vrij te besteden is, mits dit redelijk is. De MR moet een begroting maken. Mw. Mooij stelt voor dat we een penningmeester aanstellen die een begroting maakt. Als MR gaan we dit doen tijdens een vergadering.
- De begroting maken komt in het jaarplan bij vergadering 4.
- Bij geschillen tussen MR en directie gaan die in de toekomst naar niet via een advocaat, maar naar de geschillencommissie.

## 10. Professionaliseringsplan

- De directie gaat een plan opstellen. Deze communiceert zij naar de PMR. De PMR bekijkt vervolgens goed het plan en bespreekt dit plan goed. De PMR heeft instemmingsrecht op dit onderdeel.

## 11. Rondvraag

- Graag definitieve Notulen doorsturen naar iedereen
- Kan er een groep aangemaakt worden in office 365 voor onze MR. Dhr. le Comte gaat onderzoeken of dit mogelijk is.
- Verkeersveiligheid bevorderen door een kiss en ride zone op te stellen na de brug. Optie zou eventueel zijn om ouders aan te stellen als verkeerregelaar om 8:10. Ruwe vragenlijst wordt opgesteld door Mw. Vogelaar over de verkeersveiligheid rondom de school.

## 12. Sluiting

Dhr Nugteren sluit de vergadering om 22.00 en bedankt een ieder hartelijk voor de aanwezigheid en de bijdrage.

Eerstvolgende vergadering vindt plaats op donderdag 2 februari 2017 om 19.30 uur.

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer

Huishoudelijk reglement doorlezen	Iedereen	30 november 2016
Datumprikkers doorsturen etentje	Tanoëja Bruin	Januari-februari
Jaarplan, vergaderdata en Notulen op website	Dhr. le Comte	Als die definitief zijn
Professionaliseringsplan aanpassen en opsturen naar MR	Directie Waterlelie	Voor de volgende vergadering MR
Stukje Waterlelienieuws voor MR maken	Mw. Mooij	Voor volgende Waterlelie maken