

Notulen MR-vergadering maandag 6 november

Tijd: 19.30 uur MR intern en 20.30 samen met Margot

Plaats: De Waterlelie; personeelskamer

Aanwezig: Dhr. Nugteren, Mw. Mooij, Dhr. Le Comte, Mw. Bruin 20.30 Mw. Vogelaar

Afwezig: Mw. Baldew, Mw. Zelisse,

Notulist: Dhr. le Comte

1. Opening

Dhr. Nugteren opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

Geen punten toegevoegd

3. Verslag MR vergadering september 2017

Notulen zijn goedgekeurd

4. Mededelingen

• van SCOH

- Het SCOH is begonnen met een nieuwe visie op onderwijs voor de jaren 2019-2023. De nieuwe strategische agenda wordt zoveel mogelijk op de toekomst gericht. Het SCOH neemt heel goed meningen mee van allemaal partijen. Leerkrachten zijn dus ook welkom om mee te denken met de strategische agenda van het SCOH. Ook de GMR en de ouders worden gehoord in het samenstellen van de nieuwe strategische agenda.

• van CBS de Waterlelie

- Er zijn sollicitatie gesprekken voor een nieuwe adjunct in de school. De MR wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld op het moment dat er een kandidaat is gekozen. Namens de MR zit Mw. de Bruin in de BAC.
- Visie dag voor ICT geweest. Hier uit zijn leuke resultaten gekomen. Als school gaan we hier mee verder. We merken wel als school dat de visie op ict veel verder reikt dan alleen ict, maar aan ons hele onderwijsconcept. Dit is dus echt iets voor de toekomst.
- Er komt een conciërge via de stip regeling.
- 12 december wordt er weer landelijk gestaakt. Dit mag van het SCOH alleen op het moment dat hier genoeg ruimte voor is binnen het aantal lesgeboden uren. Op de Waterlelie zitten wij nog ruim in die uren.

• GMR

- Inspectie heeft met de GMR gekletst en het SCOH onder de loep genomen voor een pilot. Het SCOH is goed uit het inspectie bezoek gekomen. Volgens het rapport heeft het SCOH alles goed in beeld.
- Er komt een vacature in de GMR voor de functie van secretaris van de GMR van 0,1 FTE.
- Mw. Mooij heeft een cursus gehad via de GMR. Zij vond dit heel leerzaam en interessant. Dit ging over de rechten van de GMR en wanneer zij advies en instemming recht hebben en hoe daar dan mee om te gaan.

**5. Binnengekomen post
Uitgaande post/e-mail
Binnengekomen e-mail.**

Er is geen mail of post binnengekomen.

6. Jaarplan MR

- Is doorgenomen in de MR en is vastgesteld door de MR. Het jaarplan is wel iets dat blijvend veranderd, maar zal wel op de site van de school komen. De punten in het jaarplan zijn door Mw. Mooij overgenomen vanuit het jaarplan van de school

7. Huishoudelijk reglement MR

- **Aftreden OMR en PMR**
- In januari met de volgende vergadering gaan we nadenken hoe we dit gaan aanpakken. Dit zal in een tijdsplan worden opgenomen. Mw. Mooij zal dit tijdsplan erbij pakken en dit gaan maken voor deze situatie.
- Voortaan moeten we voor de zomervakantie de agenda van de MR van het volgend jaar opnemen, zodat de data kunnen mee worden genomen in het rooster van de school.

8. Jaarplan CBS de Waterlelie 2017-2018

- MR vindt het jaarplan van CBS de Waterlelie er goed uit zien. Volgende keer komt het jaarplan wel eerder. De MR kan deze dan bekijken aan het begin van het schooljaar.

9. Brainstormen over tussen schoolse opvang

- De meningen in de MR verschillen nogal. De vraag is vanuit de school of de MR een standpunt kan innemen met betrekking tot TSO en eventueel een continu rooster. De MR had daar deze vergadering te weinig tijd voor en zal dit in een latere vergadering oppakken.

10. Interne organisatie MR:

- **Cursus MR leden**
 - i. Er zijn weer verschillende cursussen voor leden van de MR. Hier zijn wel even op in gegaan. Er lijkt op dit moment weinig animo in het volgen van een cursus.
- **Afspraken met betrekking tot notulen/agenda en website.**
 - i. Notulen binnen 1 week
 - ii. Daarna 1 week om de notulen goed te keuren
 - iii. Daarna binnen 1 week alles op de site.

11. SOP

- De Waterlelie is aan de slag gegaan met een nieuw School ondersteuning plan (SOP). We hadden hiervoor nog de oude vanuit de tijd met de Gantel. Er moet dus nu een nieuwe opgesteld worden. Hier is verder niet uitgebreid over

gesproken omwille van de tijd dat zal de volgende vergadering gebeuren. De MR heeft hem via de mail goedgekeurd voor dit jaar.

12. Rondvraag

- Rondvraag kan van de agenda af. Alleen punten die van te voren zijn ingediend worden meegenomen in de agenda.

13. Sluiting

- Vergadering wordt door de voorzitten gesloten om 21:45

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer
Tijdsplan maken aftreden OMR en PMR	Mw. Mooij	Voor de volgende vergadering
Jaarplan, vergaderdata en Notulen op website	Dhr. le Comte	Als die definitief zijn