

Notulen MR-vergadering woensdag 17 februari 2016

Tijd: 19.30 uur met Mw.Vogelaar; vanaf 20.45 uur zonder Mw. Vogelaar

Plaats : De Waterlelie; aquarium

Aanwezig: Dhr. Nugteren, Mw.Baldew, Mw. Mooij, Dhr LeComte,

Afwezig: Mw.Bruin, Mw Zelisse

Notulist: Dhr le Comte

1. Opening

Vaststellen notulist. Dhr le Comte gaat het doen, omdat Mw. Bruin ziek is.

Puntje OR komt voortaan niet op de agenda, omdat de Or niet meer standaard bij de MR vergadering aanwezig is.

Degene die de notulen maakt zet de actiepunten in de notulen.

2. Vaststellen agenda

Punt 9 vervalt vandaag, omdat een groot deel van de MR niet aanwezig is.

3. Verslag MR vergadering 17 feb 2015 worden goedgekeurd, maar worden nog wel gecheckt op spelling voordat ze definitief worden. Daarna komt hij op de site. Dhr le Comte gaat dat doen.

4. Mededelingen

Van het bestuur

Een paar wijzigingen met betrekking tot het taakbeleid. Je hoeft niet meer terug te komen in de vakantie, maar je mag ook compenseren op een dag dat je collega werkt.

Gemiddelde van 40 werkweken wordt gebruikt voor de normjaartaak ieder jaar.

Van CBS de Waterlelie

Leerkracht uit groep 7 vertrekt per direct uit groep 7.

Begroting wordt uitgebreid uitgeprint door Mw Vogelaar en zij geeft dit aan de MR, zodat zij dit kunnen bekijken. Op de rekening van de OR staat een heleboel geld. Vanuit de MR is de vraag waarom er zoveel geld op de rekening van de OR staat. De OR moet het uitgeven. Als het geld niet uitgegeven wordt dan moet de ouderbijdrage naar beneden gaan. Dat willen we niet dus de OR moet meer uitgeven en meer doen voor de kinderen. De MR gaat dit goed uitzoeken. Mw Vogelaar gaat de penningmeester uitnodigen en dat bespreken.

Inspectiebezoek. MR vindt het een mooi resultaat. Ze zouden graag willen zien dat er op nieuwe doelen uit het inspectierapport ingezet gaat worden ook met de begroting.

Huisvesting wordt uitgesteld naar eind april. Er wordt nog wel met de groepen 8 verhuisd.

Taalmethode. Er worden nu 2 methodes uitgeprobeerd. Daarna wordt er een keuze voor methode gedaan.

Van de GMR

Mw. Baldew geeft aan dat we even goed de notulen en de verslagen moeten lezen over datalekken en voor de personeelsgeleding over formatie.

Van de OR

Dhr Nugteren heeft met de OR besproken wat hun rol is. Hij waardeert enorm wat ze doen.

Voorlopig zijn wij nog niet heel erg benaderbaar, maar zij zijn onze oren en ogen. Zorg ervoor dat jullie dit dan wel doorgeven aan de MR. Het is wel belangrijk dat de OR blijft doen wat bij hun taken hoort. Zij vonden het wel een idee om hetzelfde idee van de flyer van de MR over te nemen met de taken van de OR. Er zit niet meer standaard een afgevaardigde van de OR bij de MR.

5. Post

Er is geen post binnengekomen. Dhr le Comte gaat dit bijhouden

6. Flyer MR en info website

Flyer wordt besproken. Mw. Mooij legt uit waarom we als personeel voor dit concept hebben gekozen. Flyer ziet er goed uit. De vraag wordt gesteld of hij duidelijk genoeg is voor iedereen. Veiligheid in en om de school kan er nog bij. Er wordt een pdf van gemaakt en daarna wordt hij bij via het waterlelienieuws en de schoolgids gepubliceerd. De MR vindt het belangrijk dat het verschil tussen de MR en OR goed uitgelegd wordt op de website. De MR gaat hier de tekst niet voor aanleveren. De vraag is of Mw. Vogelaar dit wil doen.

Eventueel op informatieavond de MR bespreken en wat zij doen.

7. Gedragsprotocol

Er wordt in het gedragsprotocol opgenomen dat er ook een regeling komt voor de overblijf. Graag een keer de overblijf op de agenda van de MR. Er wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn. Opties zouden kunnen zijn: Overblijven door 2-samen. Continue rooster. Meer kosten voor de ouders om overblijven te ontmoedigen. Deze punten worden eerst in het team besproken daarna gaat de MR er over praten.

8. Inhoud van een MR vergadering en verloop

Besproken wordt of de directie aan het begin van de vergadering moet komen of meer aan het eind moet komen. De communicatie wordt korter op het moment dat de directie aan het eind van vergadering komt. De modus van een uur zonder directie of een uur met directie is alleen effectief op het moment dat de MR goed wordt geïnformeerd.

De voorzitter van de MR, dhr Nugteren, zou graag willen zien dat er een aantal punten vast staan op de agenda ieder jaar en dat de informatie op tijd bij de MR komt. Er is volgens Mw Mooij een bestuurskalender waarop staat wat de MR door het jaar moet bespreken

9. Huishoudelijk reglement MR

Is verplaatst naar een volgende vergadering, omdat niet iedereen er is.

10. Aanvang school zonder ouders/rust in de klas in de ochtend

Dit wordt eerst verder in de bouwen van de school besproken.

11. Rondvraag

Wie zet de notulen en de agenda op de site? Je hebt een week voor de notulen en daarna een week om een vast te stellen en dan moet hij op de site. Dhr le Comte gaat dit op de site zetten.

12. Sluiting

Dhr Nugteren sluit de vergadering om 21.45 en bedankt een ieder hartelijk voor de aanwezigheid en de bijdrage.

Eerstvolgende vergadering vindt plaats op woensdag 30 maart 2016 om 19.30 uur.

Actiepuntenlijst		
Wat	Wie	Wanneer
Huishoudelijk regelement	Mw Baldew	30 maart 2016
Begroting aanleveren MR	Mw Vogelaar	Eerste week maart
Penningmeester OR gesprek	Mw Vogelaar	Voor volgende vergadering
Flyer compleet maken en mailen	Mw Mooij	Voor volgende vergadering
Notulen en tekst MR op de website	Dhr le Comte	Voor volgende vergadering