

## Jaarplan medezeggenschapsraad



2017-2018

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Wat en wie is de medezeggenschapsraad? .....</b>	<b>3</b>
2.1 Waarom bestaat er een MR? .....	3
2.2 Vaste rollen binnen de MR .....	3
2.3 Wie is de MR van CBS de Waterlelie? .....	4
2.4 Waar staan wij, MR van CBS de Waterlelie, voor? .....	4
2.5 Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen? .....	4
<b>3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018 .....</b>	<b>5</b>
3.1 Doelen vanuit de schooldirectie .....	5
3.2 Speerpunten vanuit MR .....	6
3.3 MR- jaarkalender 2017-2018 .....	6
<b>4. MR vergaderingen en communicatie .....</b>	<b>7</b>
4.1 MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze .....	7
4.2 Communicatie tussen MR en belanghebbenden .....	8
<b>5. MR-verkiezingen en aftreden, MR deskundigheid .....</b>	<b>8</b>
5.1 Overzicht van perioden: .....	8
5.2 Werkwijze verkiezing .....	9
5.3 MR-deskundigheid .....	9
<b>6. Beschikbare middelen voor de MR .....</b>	<b>9</b>
6.1 Budget en begroting 2017-2018 .....	9
6.2 Tijd .....	9
<b>Bijlagen .....</b>	<b>10</b>
Groepsindeling/ formatie 2017-2018 .....	10
Verplichte beleidstukken .....	10
Waar te vinden? Handige verwijzingen .....	10

## 1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de medezeggenschapsraad (MR) binnen CBS de Waterlelie werkt op het gebied van organisatie en communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor aankomend schooljaar (schooljaar 2017-2018) opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen.

Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

## 2. Wat en wie is de medezeggenschapsraad?

### 2.1 Waarom bestaat er een MR?

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen en verbeteringen in het onderwijs.

Een MR op school is verplicht en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden vanuit twee geledingen:

- Drie vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- Drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

### 2.2 Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen, die onder de leden worden verdeeld: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, een notulist en een GMR lid.

*Voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter:*

- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Voorbereiden van de vergadering;
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Ondertekenen en vaststellen van beleidstukken van de MR.
- Opstellen jaarverslag samen met secretaris.

*Secretaris:*

- Opstellen van de (concept)agenda en verspreiden van de agendastukken;
- Archiveren van de MR stukken;
- Opstellen MR- jaarplan
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie.
- Opstellen jaarverslag samen met voorzitter.

*Notulist:*

- Opstellen van de MR notulen. Deze verspreiden en definitief maken.

*GMR lid:*

- Draagt zorg voor de GMR vertegenwoordiging en zorgt dat de informatie en de stukken bij de MR terechtkomen.

Daarnaast zorgt 1 lid van de personeelsgeleding ervoor dat de agenda van de MR vergaderingen en de notulen op de website geplaatst worden. Dit lid zorgt er ook voor dat het MR gedeelte op de website up to date blijft.

### 2.3 Wie is de MR van CBS de Waterlelie?

De huidige MR bezetting:

De volgende leerkrachten hebben zitting in de MR:



Mirjam Zelisse  
(plv. voorzitter)



Saskia Mooij  
(secretaris en afgevaardigde  
GMR)



Marc le Comte  
(notulist)

De volgende ouders hebben zitting in de MR:



Joost Nugteren  
(voorzitter)



Nanda Baldew



Tanoeja Bruin

### 2.4 Waar staan wij, MR van CBS de Waterlelie, voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de Waterlelie. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor met name de ouders en het personeel van de school, door ouders te informeren via de website en in sommige gevallen via het Waterlelienieuws.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en niet reactief te zijn.

### 2.5 Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staan vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anders periodiek) terug:

- Onderwerpen ter instemming, o.a.
  - Samenstelling van de formatie (PG)
  - Hoogte ouderbijdrage en de besteding van gelden van de ouders (OG)
  - Schoolplan en zorgplan (gehele MR)
  - Wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang.
  - Schoolgids (OG)
  - Taakbelasting binnen het personeel (PG)
  - Wijze van communiceren tussen bevoegd gezag en ouders (OG)
- Onderwerpen ter advisering, o.a.:
  - Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
  - Vakantierooster en de margedagen/studiedagen
  - Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
  - Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen.
  - Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.
- Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie over ontvangt, o.a.:
  - Voortgang van het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, jaarlijks);
  - Jaarverslag van CBS de Waterlelie;
  - GMR aangelegenheden
- Intern MR:
  - Uittreed rooster en verkiezingen MR
  - Taakverdeling MR
  - Vaststellen jaarplan MR
  - Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

### 3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018

#### 3.1 Doelen vanuit de schooldirectie

De doelstellingen van de school voor het schooljaar 2017-2018 zijn hieronder kort samengevat. In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR.

Doelstelling CBS de Waterlelie	Actie MR
1. Oudertevredenheidsonderzoek; Opstellen denktank MR-OR-directie en actieplan opzetten voor de verbeterpunten Verantwoordelijkheden OR en MR vaststellen	Actief betrokken: meehelpen actieplan
2. Visie op ICT op CBS de Waterlelie	Geïnformeerd blijven
3. Pilot ouderbetrokkenheid 3.0	Geïnformeerd blijven en adviseren
4. Op de Waterlelie is er een beleidsplan opgesteld voor het leesonderwijs.	Geïnformeerd blijven
5. Het schrijven van een schoolondersteuningsplan passend bij onze populatie en mogelijkheden	Geïnformeerd blijven en advies
6. Op de Waterlelie interpreteren wij de datamuur en kijken wij hoe wij ons onderwijs gaan verbeteren.	Geïnformeerd blijven
7. Voor ieder leerjaar zijn afspraken over de invulling van de Christelijke identiteit en deze worden vanaf januari 2017 uitgevoerd.	Geïnformeerd blijven
8. De visie op het kleuteronderwijs heeft vorm gekregen en wordt uitgedragen in de klassen.	Geïnformeerd blijven
9. Verbeteren van het begrijpend luisteren en leesonderwijs.	Geïnformeerd blijven

10. Op CBS de Waterlelie wordt feedback gegeven en ontvangen, bijvoorbeeld tijdens collegiale klassenconsultatie. Waarborgen van EDI	Geïnformeerd blijven evt. advies
11. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Snappet	Geïnformeerd blijven en adviseren.
12. Slimme kind: Nulmeting doen bij het team: (vaststellen van kennisniveau op gebied van slimme kind en hoogbegaafdheid, vaststellen van hiaten in deze kennis, plan opstellen om hiaten op te vullen) - Vaststellen protocollen voor compacten en verrijken in de klas - Bepalen van taken en bevoegdheden rondom het verrijken: wie bepaalt het aanbod, wie begeleidt de leerling, wie beoordeelt het gemaakte verrijkingswerk	Geïnformeerd blijven en adviseren.
13. Communicatie met de ouders verbeteren. Mijnschoolinfo goed implementeren en afspraken over maken.	Geïnformeerd blijven en adviseren.

### 3.2 Speerpunten vanuit MR

Voor 2017-2018 heeft de MR een aantal speerpunten bepaald om in het schooljaar 2017-2018 speciale aandacht aan te besteden. Dit zijn onderwerpen, die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk de aandacht verdienen. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR vergaderingen en de actuele beleidszaken, die bij de school spelen en naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek

- Aandacht voor tussen-Schoolse-opvang/continuooster
- Verbeteren van communicatie van de MR met de achterban opzetten
- Opstellen denktank MR-OR-directie en actieplan voor de verbeterpunten uit het oudertevredenheidsonderzoek
- Organisatie van de MR intern: aftreding van alle MR leden eind schooljaar. Continuïteit waarborgen.

### 3.3 MR- jaarkalender 2017-2018

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering (zie ook hoofdstuk 4) worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

Onderwerp	Reglement	Datum te ontvangen	Wordt besproken in MR vergadering:					
			1	2	3	4	5	6
<b>Instemmingsrecht onderwerpen</b>								
Ouderbijdrage / begroting OR		September 2017	x					
Veiligheidsplan (RI&E)		Februari 2018				X		
Zorgplan (SOP)		Mei 2018					X	
Concept formatieplan		Maart 2018				X		
Schoolgids		Juni 2018						X
Jaarverslag de Waterlelie 2017-2018		Juni 2018						X
<b>Adviesrecht onderwerpen</b>								
Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid en voorgenomen bestemming van middelen (begroting)		Maart 2018				X		
Vakantierooster /studiedagen		Mei 2018					X	
Vacature adjunct CBS de Waterlelie		November 2017		X				
Visie op ICT		November 2017		X				
Resultaten centrale eindtoets		Mei 2018					X	
Jaarplan CBS de Waterlelie		Juni 2018						x
<b>Overig(informatierecht; artikel 10)</b>								

Voortgang verschillende leerwerkgroepen (taal/rekenen/ICT/lezen/ slimme kind)	Januari 2018				X			
Mijn schoolinfo	Maart 2018					X		
Voortgang jaarplan CBS De Waterlelie 2017-2018	Januari/februari 2018				X			
Tussentijdse evaluatie organisatie MR intern en speerpunten MR	Maart 2018					X		
Uitwerking Christelijke identiteit op CBS de Waterlelie	Januari 2018				X			
<b>GMR</b>								
GMR aangelegenheden	Vast onderdeel tijdens de MR vergadering	B	B	B	B	B	B	B
<b>MR</b>								
<b>MR speerpunten 2017-2018</b>								
Verbeterpunten oudertevredenheidsonderzoeken	November 2017		X					
Interne organisatie MR	Februari/maart 2018					X		
Communicatie achterban van de MR	Schooljaar 2017-2018	X	X	X	X	X	X	X
Tussen schoolse opvang	November 2017		X					
Mr Jaarplan 2017-2018	November 2017		X					
Jaarverslag 2017-2018	Juni 2018							X
Begroting MR schooljaar 2018-2019	April 2018					X		

B: bespreken/besluiten; E: evalueren

## 4. MR vergaderingen en communicatie

In het beginsel zesmaal per jaar wordt een MR vergadering gehouden, waarbij er een splitsing is tussen de MR- vergadering zonder en de overlegvergadering met directie. De (richt) data in 2017-2018 zijn:

- Vergadering 1: 13 september 2017
- Vergadering 2: 6 november 2017
- Vergadering 3: 11 januari 2018
- Vergadering 4: 27 maart 2018
- Vergadering 5: 16 mei 2018
- Vergadering 6: 19 juni 2018
- Vergadering 7: nog in te plannen; NB: dit is reeds in het nieuwe schooljaar.

Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is 19.30 uur tot 20.30 uur voor overleg binnen de PMR en OMR en van 20.30 uur tot 21.30 uur voor de overlegvergadering met de directie indien de directie uitgenodigd is.

De vergaderingen zijn over het algemeen openbaar en vinden plaats op CBS de Waterlelie.

### 4.1 MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

#### **Aanwezig bij het MR-overleg**

- Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor omvang van 3 personen voor ouder- en personeelsgeleding gekozen, zodat bij beperkte afwezigheid leden voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen.
- In beginsel is bij elke vergadering de schooldirectie alleen het tweede uur van de vergadering aanwezig. Dit geeft voldoende ruimte om zowel met als zonder schooldirectie onderwerpen te kunnen bespreken. Wanneer de aanwezigheid van de directie niet noodzakelijk is, is er alleen een overleg tussen de OG en PG.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen de Waterlelie, zoals de ouderraad, om als toehoorders aanwezig te zijn. Andere dan MR leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooral aan te kondigen. (Minimaal 1 dag van te voren aanmelden via de mail van de MR: [mrwaterlelie@gmail.com](mailto:mrwaterlelie@gmail.com))

- Wanneer er zaken besproken worden, die niet openbaar zijn, moet dit duidelijk in de agenda worden aangegeven, door middel van een openbaar gedeelte en een besloten deel, en worden toehoorders verzocht om weg te gaan.

### **MR-vergaderwerkwijze**

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg aangedragen. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg verstuurd en de agenda wordt op de website geplaatst.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht liever eerder rond gestuurd, maar minimaal een week van te voren. Bij de stukken een duidelijke vraag van de directie wat er van de MR wordt verwacht wat betrekking tot het aangeleverde stuk.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. Deze notulen worden op de website gezet, zodat de ouders deze stukken kunnen inzien. De notulen worden binnen een week naar de leden van de MR rond gestuurd. De leden hebben dan 1 week de tijd om erop te reageren. Wanneer de notulen zijn goedgekeurd door de MR leden, worden deze z.s.m. op de website geplaatst en worden de definitieve notulen nogmaals naar alle leden van de MR rondgestuurd.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel op de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Het emailadres van de secretaris is: [svdkooij@scoh.nl](mailto:svdkooij@scoh.nl) . Daarnaast kan er altijd een mail gestuurd worden naar de mail van de MR: [mrwaterlelie@gmail.com](mailto:mrwaterlelie@gmail.com)

## **4.2 Communicatie tussen MR en belanghebbenden**

De MR is altijd te bereiken op: [mrwaterlelie@gmail.com](mailto:mrwaterlelie@gmail.com)

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

<b>Met wie contact?</b>	<b>Over wat?</b>	<b>Hoe?</b>
<b>Ouders/verzorgers</b>	Alle relevante MR onderwerpen, maar m.n. die impact hebben op ouders en leerlingen	Website, MR flyer en wanneer nodig informatie in het Waterlelienieuws.
<b>Personeel (leerkrachten)</b>	Alle relevante MR onderwerpen en dan m.n. onderwerpen voor het personeel	Via de teamvergadering/ mail
<b>Directie</b>	Alle relevante MR zaken	MR vergadering en vooroverleg.
<b>Leerlingen</b>		Geen actief contact
<b>Ouderraad (OR)</b>		Voorzitter MR contact met voorzitter OR
<b>GMR</b>	Vertegenwoordiging van de belangen van de Waterlelie op stichtingsniveau	Via GMR
<b>Stichtingsbestuur</b>		Geen direct contact. Verloopt via de GMR.
<b>Vakbonden/hulppunten</b>	Cursussen/adviezen	Per geval verschillend

## **5. MR-verkiezingen en aftreden, MR deskundigheid**

### **5.1 Overzicht van perioden:**

<b>Naam:</b>	<b>Geleding:</b>	<b>Start huidige periode:</b>	<b>Einde huidige periode:</b>
<b>Marc le Comte</b>	<i>Personeel</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>



<b>Mirjam Zelisse</b>	<i>Personeel</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>
<b>Saskia Mooij</b>	<i>Personeel</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>
<b>Joost Nugteren</b>	<i>Ouder</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>
<b>Nanda Baldew</b>	<i>Ouder</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>
<b>Tanoaja Bruin</b>	<i>Ouder</i>	<i>September 2015</i>	<i>September 2018</i>

## 5.2 Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich maximaal 1x herkiesbaar stellen.
- Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar, waarin het termijn van het lid afloopt.
- Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen is, wordt gezien als een nieuwe periode van 3 jaar vanaf het moment, dat hij of zij officieel lid is van de MR.
- Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - door overlijden;
  - door opzegging door het lid;
  - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
  - door ondercuratelestelling

## 5.3 MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld een cursus over de MR te volgen.
- De MR houdt bij wanneer de wetten veranderen, die van toepassing zijn op de bevoegdheden van de MR en volgt daarvoor dan eventueel een cursus.
- Een vervolgcursus wordt ook gevolgd door de MR leden, wanneer dit door het lid zelf aangegeven wordt.
- In het schooljaar 2017-2018 gaan ten minste 2 leden van de MR een cursus volgen.

# 6. Beschikbare middelen voor de MR

## 6.1 Budget en begroting 2017-2018

In de nieuwe WMS is opgenomen, dat de MR een begroting moet maken, met daarin de wensen met betrekking tot het inzetten van het budget. Er is geen vast bedrag beschikbaar.

De voorzitter heeft daarom een korte begroting gemaakt voor het schooljaar 2017-2018. Hierin is de cursus van ten minste 2 leden in opgenomen. De begroting van de MR ligt ter inzage bij de leden van de MR.

## 6.2 Tijd

- Voor de personeelsgeleding geldt dat de secretaris 60 uur krijgt voor de MR, de notulist 50 uur en een lid 40 uur. Indien een lid zowel MR als GMR lid is, wordt het besteedbare aantal uren 1 met 40 uur vermeerderd.
- Een lid van de oudergeleding besteedt jaarlijks ongeveer 40 uur aan MR taken.

## Bijlagen

### Groepsindeling/ formatie 2017-2018

Directeur: Margot Vogelaar

Adjunct directeur: vacature

Groep	Leerkracht
<b>1/2A</b>	juf Krista Kooima (ma,do,vrij) juf Petra vd Zande (ma,di, wo)
<b>1/2B</b>	Juf Carmen Emond
<b>1/2C</b>	juf Suzanne Slaats
<b>1/2D</b>	juf Marlinda Buitelaar
<b>1/2E</b>	juf Ans Nijdam
<b>3A</b>	juf Esther Koekoek (ma, di, wo) juf Christa Drogts (do, vrij)
<b>3B</b>	juf Saskia Mooij (ma, di, vr) juf Miranda Ardts (wo, do)
<b>4A</b>	juf Annelies Daudeij (ma,di) Juf Saskia Plat (wo,do,vrij)
<b>4B</b>	meester Theo Staats (tijdelijk juf Femke Pronk en juf Annelies Daudeij)
<b>5A</b>	juf Nienke Herrewijnen (ma,di,wo) Juf Naomi Jenner (do,vrij)
<b>5B</b>	juf Nelleke Houtman (ma,di, om en om wo) Juf Ellen Dreijer (om en om wo,do,vrij)
<b>6A</b>	juf Mirjam Zelisse (wo, do, vrij)
<b>6B</b>	Meester theo Ipenburg
<b>7A</b>	Juf Esther den Nijs
<b>7B</b>	Juf Leonie van Vessem (ma,di, wo om en om) Karlijn van Lenteren (wo om en om, do, vrij)
<b>8A</b>	meester Marc (di,wo,do,vrij) juf Maaïke van Veldhoven (ma)
<b>8B</b>	Meester Remy Pannekoek (ma, di) Annemarie Bredemeijer (wo, do, vrij)

De interne begeleiding voor de groepen 1 t/m 3 wordt verzorgd door juf Clementine van Vonderen (ma,di).

De interne begeleiding van de groepen 4 t/m 8 is in handen van juf Janneke 't Hart (ma, di, wo). Juf Marieke Faber geeft op donderdag les aan de kinderen van de LINK-groepen.

### Verplichte beleidstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen:

- Jaarlijkse begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- Het jaarverslag;
- Het schoolplan (instemming MR);
- De schoolgids (instemming oudergeleding MR);
- Het zorgplan (instemming MR).

### Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Wet medezeggenschapsraad op Scholen (WMS) : <http://wetten.overheid.nl> of via <http://www.infowms.nl/>
- CAO Primair onderwijs: <http://www.poraad.nl/content/cao-po>
- Archief MR: neem contact op met de secretaris
- Website van de MR: <http://www.cbsdewaterlelie.nl/ouders/medezeggenschapsraad>