

# Schoolondersteuningsprofiel CBS De Waterlelie

2017-2021



## Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningprofiel eenmaal in de vier jaar vast. Ons eerste profiel dateert uit 2013. Vandaar dat er nu een nieuw schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor de periode 2017-2021. De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

## Inhoud

1. Contactgegevens van de school .....	4
2. Algemene gegevens .....	4
3. Basisondersteuning .....	4
3.A. Basiskwaliteit .....	4
3.B. Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school.....	5
3.C Handelingsgericht werken .....	6
3.D. Preventieve en licht curatieve interventies.....	8
4. Extra ondersteuning in de school.....	11
4.1 Extra ondersteuning Schoolniveau Tabel 1.....	11
4.2 Extra ondersteuning in samenwerking met partners Tabel 2.....	11
5. Overzicht protocollen Protocollen op website Waterlelie:.....	12
6. Ondersteuningsvoorzieningen .....	12
7. Ontwikkelplan.....	13

## 1. Contactgegevens van de school

School	CBS De Waterlelie
Brinnummer	26 AZ 01
Adres	Laantje van Salland 32
Telefoon	070- 3099730
Website school	<a href="http://www.cbsdewaterlelie.nl">www.cbsdewaterlelie.nl</a>
Naam directeur	Margot Vogelaar
e-mail directeur	<a href="mailto:mvogelaar@scoh.nl">mvogelaar@scoh.nl</a>
Naam intern begeleider	Janneke 't Hart en Clementine van Vonderen
e-mail intern begeleider	<a href="mailto:jthart@scoh.nl">jthart@scoh.nl</a> ; <a href="mailto:cvvonderen@scoh.nl">cvvonderen@scoh.nl</a>

## 2. Algemene gegevens

	2017-2018
Leerlingaantal per 1 oktober	<b>428</b>
Schoolgroep en/of percentage gewichtsl leerlingen	<b>3%</b>
Aantal groepen	<b>17</b>
Aantal verwijzingen	<b>2</b>
Aantal leerlingen met arrangement swv SPPOH	<b>2</b>

## 3. Basisondersteuning

De Basisondersteuning in ons samenwerkingsverband bestaat uit de volgende vier onderdelen:

- A. Basiskwaliteit.
- B. Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school.
- C. Handelingsgericht werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies.

### 3.A. Basiskwaliteit

De basiskwaliteit is op orde als de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen van inspectie.

Datum: <b>2 februari 2016</b>	Basiskwaliteit voldoende: <a href="https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/69?pagina=1&amp;zoekterm=cbs+de+waterlelie">https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/69?pagina=1&amp;zoekterm=cbs+de+waterlelie</a>
----------------------------------	--

### 3.B. Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school

In onderstaand schema staat de ondersteuningsstructuur van de school. De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt.

#### Ondersteuningsniveaus (zie bijlage onderaan het document)

Basis Ondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
<b>Fase 1</b>	<b>Handelingsgericht werken door de leerkracht.</b> De volgende cyclus wordt 2 x per jaar doorlopen: Evalueren-signaleren- onderwijsbehoefte-clusteren behoeften- uitvoeren- evalueren. Afgesloten door een leerlingbespreking.	Voor alle leerlingen. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie) Leerkracht - ouder. Leerkracht - intern begeleider
<b>Fase 2</b>	<b>Groepsbespreking:</b> Twee weken na aanvang periode groepsoverzichten en instructieniveaus inleveren. 3/4 weken na aanvang periode startbezoek -na iedere Cito toetsweek cito analyse formulier + rendement invullen en fouten-analyse -Evaluatie vorderingen 2 keer per jaar -2 keer per jaar SCOL invullen	Voor alle leerlingen.	Leerkracht Ouders IB'er
<b>Fase 3</b>	<b>Leerlingbespreking:</b> - Zijn de onderwijsbehoefte niet realiseerbaar in groepsplan binnen de groep? → Ja, dit vastleggen in groepsplan Nee, besluit tot OPP -Onderwijsbehoefte onduidelijk → intern onderzoek, externe hulp of MDO -Onderwijsbehoefte duidelijk, maar handelingsverlegen → externe hulp of MDO	Voor de leerlingen waarbij de onderwijsbehoefte niet realiseerbaar zijn in het groepsplan.	Leerkracht Ouders IB'er Zzp-er/ orthopedagoog, individuele leerlingbegeleider externen
<b>Fase 4</b>	<b>Ontwikkelingsperspectief (OPP)</b>	Voor de leerlingen waarbij de onderwijsbehoefte	Leerkracht Ouders

	<p>Wordt opgesteld wanneer einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doelen gericht op onderwijsbehoeften</li> <li>-Halfjaarlijkse evaluatie bij leerlingbespreking</li> </ul>	niet realiseerbaar zijn in het groepsplan.	IB er Zzp-er/ orthopedagoog, individuele leerlingbegeleider
<b>Fase 5</b>	<p><b>Extern handelen:</b> Casus wordt voorgelegd in een multidisciplinair overleg (MDO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het MDO komt meerdere malen in het jaar terug.</li> <li>-De uitkomsten kunnen als volgt zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelen met leerling bereikt → terug naar leerlingbespreking</li> <li>- Doelen niet bereikt, maar handelbaar → terug in MDO</li> <li>- Doelen niet bereikt en handelingsverleggen → naar <u>MDO</u></li> </ul> </li> </ul>	Voor leerlingen waar hulp van externen voor nodig is.	Leerkracht Ouders IB er Zzp-er/ orthopedagoog, individuele leerlingbegeleider externen
<b>Fase 6</b>	<p><b>Verwijzing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individueel arrangement.</li> <li>- lesplaats SBO SO</li> <li>- lesplaats andere basisschool</li> </ul>	Voor leerlingen waar hulp van externen voor nodig is.	Leerkracht Ouders IB er Zzp-er/ orthopedagoog, individuele leerlingbegeleider externen

### 3.C Handelingsgericht werken

In onderstaand overzicht staan de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken. Daaronder staat de standaard beschreven van ons samenwerkingsverband SPPOH. De manier waarop onze school de uitgangspunten van handelings gericht werken in de praktijk laat zien, staat beschreven bij 'onze school'.

#### **Standaarden handelingsgericht werken (naar *Handelingsgericht Werken*, N. Pameijer) vertaald naar onze school**

##### 1. Doelgericht werken.

Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele

<p>leerling en/of de groep. De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.</p>
<p><i>Onze school:</i> Werkt <b>Doelgericht</b>: de leerkracht formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.</p>
<p>2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.</p>
<p>Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.</p>
<p><i>Onze school:</i> <b>Afstemming en wisselwerking</b> is belangrijk: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.</p>
<p>3. Onderwijsbehoeften staan centraal.</p>
<p>Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.</p>
<p>Op onze school staan <b>de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal</b>. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, andere werkvormen, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen? Deze onderwijsbehoeften leggen we vast in het groepsoverzicht.</p>
<p>4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.</p>
<p>Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.</p>
<p><i>Onze school:</i> Vindt <b>het formuleren van bevorderende factoren</b> voor de ontwikkeling van het kind van groot belang. Naast belemmerende factoren zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.</p>
<p>5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.</p>
<p>Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.</p>
<p><i>Onze school:</i> Vindt het van belang dat er <b>samenwerking is tussen: Leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleider</b> om een effectieve aanpak te realiseren. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.</p>
<p>6. Positieve aspecten zijn van belang.</p>
<p>Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.</p>
<p><i>Onze school:</i></p>

Heeft als uitgangspunt: **Het is de leerkracht die het doet:** hij/ zij levert een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Maar wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn haar/zijn ondersteuningsbehoeften?

7. Constructieve samenwerking.

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

*Onze school:*

Werkt: **systematisch, in stappen en transparant.** Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

### 3.D. Preventieve en licht curatieve interventies

In ons samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen preventieve en licht curatieve interventies in kunnen zetten voor leerlingen die dat nodig hebben binnen de basisondersteuning. Hieronder een overzicht van de interventies die alle scholen kunnen bieden en daaronder de interventies die onze school aanvullend biedt.

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Preventieve en licht curatieve interventies
Een positief pedagogisch klimaat	Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.
	Op onze school: <a href="#">Schoolklimaatovereenkomst</a>
Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving	Op alle scholen hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies in zetten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met een stappenplan: wat, wanneer en met wie.</li> <li>- Vrije situaties (gym, speelplein) voorbespreken met leerlingen.</li> <li>- Heldere afspraken maken over mogelijkheid van time-out.</li> <li>- Betrekken van ouders bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma, zoals kamp, schoolreisje, excursies.</li> </ul>
	Op onze school: <a href="#">Veiligheidsplan</a>



Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen	Op alle scholen kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met extra instructie, van concreet via symbolisch naar complex.</li> <li>- Diagnosticerend onderwijzen.</li> <li>- Rekening houden met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> <li>- Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling.</li> </ul>
	Op onze school: <b>kortdurende RT zzp-er ingehuurd , Adaptief onderwijs door middel van Snappet</b>
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum	Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De school beschikt over een protocol om leerlingen te herkennen die meer- of hoogbegaafd zijn.</li> <li>- De school beschikt over opdrachten om de leerling creatief en kritisch uit te dagen.</li> <li>- De school beschikt over een rijke leeromgeving (extra materialen, middelen, onderzoeksmogelijkheden, inzet ICT).</li> </ul>
	Op onze school: <b>Beleidsplan meer begaafde kind, Linkgroep 2 t/m 8</b>
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken	Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. De leerkrachten werken met het ABC-model om leerlingen feedback te geven op hun gedrag en ze te stimuleren tot gedragsverandering. De school beschikt over enkele relevante programma's (zoals Kanjer, een SoVa-training). Daarnaast kunnen leerkrachten gedragsregulatie-technieken inzetten, zoals 'stop-denk-doe'.
	Op onze school: <b>Kwink, extern ingekocht spelend op pad HCO, playing for succes ADO</b>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van motoriek	Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten. Sommige scholen kunnen motorische remedial teaching inzetten als onderdeel van de basisondersteuning.
	Op onze school: <b>goede samenwerking met MRT en fysiotherapiepraktijken</b>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren	Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning.</li> <li>- De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties (werken met een thermometer, buitenspelen met een kaart).</li> </ul>

	Op onze school:
Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen	Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.
	Op onze school: <b>SCOL lijst en leerlingtevredenheidspeling</b>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs	Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol Dyslexie groep 1 en 2 (2010)</li> <li>- protocol Dyslexie groep 3 (2011)</li> <li>- protocol Dyslexie groep 4 (2011)</li> <li>- protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8 (2011).</li> </ul>
	Op onze school: <b>Een voor onze schoolaangepast Dyslexie protocol met afspraken.</b>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend reken- en wiskunde-onderwijs	Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen/Dyscalculie (2011)</li> </ul>
	Op onze school:
Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen	Alle scholen werken conform de volgende afspraak: Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen. Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg. Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs <a href="http://www.sppoh.nl">www.sppoh.nl</a> .
	Op onze school: <b>Snappet mee naar huis, Tussen plek en plaatsing, Skype of face- time onderwijs</b>

## 4. Extra ondersteuning in de school

### 4.1 Extra ondersteuning Schoolniveau Tabel 1

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Specifieke kennis en kunde	Opleiding/werkervaring	Inzet en zichtbaarheid
<b>Domeinen</b>			
<b>Cognitieve ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern Begeleiders</li> <li>• Rekencoördinator</li> <li>• Lees coördinator</li> <li>• Taal coördinator</li> <li>• Slimme kind coördinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma IB/RT</li> <li>• Opleiding volgend</li> <li>• Alle coördinatoren zijn gediplomeerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week</li> <li>• 5 dagen per schooljaar ambulant</li> </ul>
<b>Didactische ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern Begeleiders</li> <li>• Leerwerkgroepen</li> </ul>		
<b>Spraak, taal en communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>extern</i></li> </ul>		
<b>Werkhouding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern begeleiders</li> </ul>		
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerwerkgroep</li> </ul>		
<b>Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>extern</i></li> </ul>		

### 4.2 Extra ondersteuning in samenwerking met partners Tabel 2

Organisatie	Functie/deskundigheid	Inzet en zichtbaarheid
<b>HCO</b>	Gedragsdeskundige	Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen
<b>Xtra+</b>	Schoolmaatschappelijk werk	De smw'er is 6 uur per week beschikbaar voor de school en aanwezig bij het MDO. De smw is elke week op woensdag op school aanwezig.
<b>Buroleerlinghulp ZZP-er orthopedagoog</b>	Didactische ontwikkeling: rekenen, spelling, lezen	1 dag per week

## 5. Overzicht protocollen

### Protocollen op website Waterlelie:

Op deze pagina kunt u diverse Protocollen downloaden als PDF-bestand.

- Protocol: [Groep 8 naar het VO- procesgang PO-VO](#)
- Protocol: [Medicijnverstrekking op basisscholen](#)
- Protocol: [Meldcode? Meldplicht? Verplicht!](#)
- Protocol: [Cultuurplan](#)
- Protocol: [Veiligheidsplan](#)
- Protocol: [Waterlelie Zorgroute](#)
- Protocol: [SCOH Gedragsregels sociale media](#)
- Protocol: [Privacy reglement SCOH](#)
- Protocol: [Dyslexie protocol groep 1-8](#)
- Protocol: [Beleidsplan hoogbegaafdheid en differentiatie](#)

## 6. Ondersteuningsvoorzieningen

<b>Fysieke toegankelijkheid</b>
Lift in gebouw buurschool. Aangepast toilet
<b>Digitale toegankelijkheid</b>
Elke leerling vanaf groep 4 heeft een tablet. Ingesproken boeken via Lex App Per klas 3 computers Groep 1 t/m 3 enkele I pads

## 7. Ontwikkelplan

<b>Ambities voor de periode van vier jaar en concrete doelen voor komend schooljaar</b>	
Ambities voor 2017-2021	<b>Schoolplan periode loopt bijna af. Ambities zie jaarplan 2017-2018</b>
Schooljaar 2017-2018	<p><b>Kwaliteitszorg</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelingsgesprekken met alle collega's, VHM voor een aantal collega's</li> <li>- De ARBO-enquête is afgenomen bij de collega's</li> </ul> <p>Verantwoordelijk: Directie</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de school is geld en hulp voor kinderen met een eigen leerlijn</li> <li>- Blijven werken met de Waterlelie-zorgroute, waar nodig aanpassen</li> <li>- Schrijven van een schoolondersteuningsplan passend bij onze populatie en mogelijkheden</li> <li>- Bij beslissingen werken met PDCA-cyclus</li> <li>- Aanvullen veiligheidsplan met beleid bij een moeilijke groep</li> <li>- Bespreken van de datamuur en de resultaten met het team</li> <li>- Werken met onderwijsbehoeften per leerling</li> </ul> <p>Verantwoordelijk: Directie en IB</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Afstemmen behoeftes instructie van individuele kinderen (loslaten instructie)</p> <p>Verantwoordelijk: Team en directie</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Verbeteren leerkrachtvaardigheden op gebied van EDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij werken volgens de afspraken die gemaakt zijn voor EDI in de klas.</li> <li>- Nieuwe leerkrachten ook aan het werk met EDI</li> <li>- Tijdens elke les het evalueren van het behaalde lesdoel</li> </ul> <p>Verantwoordelijk: Team en directie</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Streven en werken naar deze procentenverdeling bij CITO's: I, II, III, IV en V in 30-20-20-20-10</li> <li>- Einduitslag CITO eindtoets continueren, minimumscore 538</li> </ul> <p>Verantwoordelijk: Team</p> </div> <p><b>ICT en Snappet</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invoering van Snappet in de groepen 4 t/m 8 en het werken aan verschillende vakken</li> <li>- Afspraken over hoe we ermee werken</li> </ul> </div>

	<p>- Betere afstemming werkniveau individuele kinderen door gebruik Snappet en andere mogelijkheden</p> <p>Verantwoordelijk: Team en ICT</p> <p><b>Lezen</b></p> <p>Verbeteren van het begrijpend luister- en leesonderwijs</p> <p>Verantwoordelijk: Leescoördinator en directie</p> <p><b>Taal</b></p> <p>- Verbeteren van het gebruik van de nieuwe taalmethode  - Verbeteren van de luister- en mondelinge vaardigheid door middel van de taalkring</p> <p>Verantwoordelijk: Taalcoördinator en directie</p> <p><b>Slimme kind</b></p> <p>- Nulmeting doen bij het team: (vaststellen van kennisniveau op gebied van slimme kind en hoogbegaafdheid, vaststellen van hiaten in deze kennis, plan opstellen om hiaten op te vullen)  - Vaststellen protocollen voor compacten en verrijken in de klas  - Bepalen van taken en bevoegdheden rondom het verrijken: wie bepaalt het aanbod, wie begeleidt de leerling, wie beoordeelt het gemaakte verrijkingswerk (2016-2018)</p> <p>Verantwoordelijk: Linkcoördinator en directie</p> <p><b>Sociaal-emotioneel</b></p> <p>- Werken aan groepsvorming met onder andere de Kwinklessen en Klassenkracht  - Afnemen van het sociogram aan het begin van het schooljaar in de groepen 3 t/m 8  - Afname SCOL-lijsten door leerkrachten twee keer per jaar  - SCOL leerlingenlijst is een vast onderdeel in groep 6, 7 en 8</p> <p>Verantwoordelijk: Werkgroep SEM, IB, directie en team</p>
--	--

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum	Plaats
Naam	Handtekening

Vastgesteld door het bestuur:

Datum	Plaats
Naam	Handtekening





