

EEN KLACHT? Samenvatting van de te volgen route:

LEERKRACHT

*Bent u niet tevreden?*

LEERKRACHT en/of INTERN BEGELEIDER

*Bent u niet tevreden?*

DIRECTEUR

*Bent u niet tevreden?*

CONTACTPERSOON VAN DE SCHOOL

*Bent u niet tevreden*



EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

of

BESTUUR

*Bent u niet tevreden?*

*Bent u niet tevreden?*

BESTUUR

GESCHILLENCOMMISSIE

*Bent u niet tevreden?*

GESCHILLENCOMMISSIE

## KLACHTEN:

Uiteraard streven we naar tevreden ouders en leerlingen. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent en een klacht wilt indienen. SCOH wil graag dat klachten zoveel mogelijk op schoolniveau worden opgelost. De interne contactpersoon kan daarbij een belangrijke rol spelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen, maar wel om samen met u de juiste weg te vinden voor het bespreken van uw klacht. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van de SCOH, het bestuur van de SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Onderstaand vindt u enige praktische informatie over soorten klachten, de procedure bij een klacht en enkele nuttige adressen.

### Soorten klachten:

Klachten van onderwijskundige aard, zoals de methode, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.

Klachten van school organisatorische aard, zoals vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, inzetten RT.

Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, in alle gevallen is de gewenste **route** als volgt:

Gesprek met **leerkracht**



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met **leerkracht** en/of **intern begeleider**



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de **directeur**



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de **interne contactpersoon**: Nienke Herrewijnen



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de **vertrouwenspersoon van de SCOH** of klacht bij **bestuur**



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke **Geschillencommissie**

Bij een klacht over een **seksueel misdrijf of seksuele intimidatie** door een medewerker van de school (ook vrijwilligers, stagiaires) geldt een **MELDPLICHT** bij het bestuur voor ieder personeelslid **bij vermoeden van seksueel misdrijf** naar een **kind/ minderjarige** en een **AANGIFTEPLICHT** voor het

bestuur bij een redelijk vermoeden. Het bestuur zal in alle gevallen een melding doen bij de **vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie**.

Voor **ouders** geldt de route zoals hiervoor beschreven met de volgende kanttekening: betreft het vermoeden een leerkracht, dan meldt u dat rechtstreeks aan de directeur. Betreft het vermoeden de directeur dan meldt u dat bij het bestuur.

Nuttige adresgegevens:

**Contactpersoon van de school:**

**Voorzitter van het College van Bestuur:**

Drs. G.J. van Drielen  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070 3118787

**Externe vertrouwenspersoon:**

Dhr. Bart ten Broek – 070-3624009

**Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs** waar de scholen van de SCOH bij aangesloten zijn:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)